



Zeitmanagement in der öffentlichen Verwaltung

- Termin:** Mittwoch, 19.08.2026 (08:30 – 15.30 Uhr)
- Seminarort:** Schulungsraum in der Betriebszentrale des Zweckverbandes Lollar-Staufenberg, Sandweg 2535457 Lollar
- Zielgruppe:** Dieses Seminar ist für Mitarbeitende aller Ebenen in der öffentlichen Verwaltung geeignet, die unter Zeitdruck arbeiten, viele Aufgaben parallel bewältigen oder Schwierigkeiten haben, ihre Arbeitszeit optimal zu nutzen. Es richtet sich insbesondere an Sachbearbeiterinnen, Teamleitungen sowie Führungskräfte, die ihre Effizienz und Effektivität im Arbeitsalltag steigern möchten.
- Beschreibung:** Das Seminar „Zeitmanagement“ richtet sich an Beschäftigte der öffentlichen Verwaltung, die ihre Arbeitsabläufe effizienter gestalten möchten. Zeit ist eine begrenzte Ressource, und besonders im Verwaltungsbereich ist ein kluger Umgang mit ihr entscheidend. Das Seminar vermittelt bewährte Techniken, um Prioritäten zu setzen, den Arbeitsalltag zu strukturieren und sich selbst besser zu organisieren. Ziel ist es, die persönliche und berufliche Leistungsfähigkeit zu steigern und Stress zu reduzieren.
- Referent:** Dozententeam der Kommunalakademie Deutschland AG
- Seminarinhalte:**
- Grundlagen des Zeitmanagements
 - Methoden der Priorisierung (z. B. Eisenhower-Prinzip)
 - Umgang mit Zeitdieben und Unterbrechungen
 - Planungstechniken für den Arbeitsalltag
 - Delegation von Aufgaben und effiziente Teamarbeit
 - Tools zur Selbstorganisation
 - Work-Life-Balance und Erholungsphasen integrieren

Lernziele: Die Teilnehmenden erlernen praxisnahe Techniken, um ihre Zeit sinnvoller zu nutzen, Aufgaben klar zu priorisieren und den Überblick über ihre Arbeitsprozesse zu behalten. Sie erfahren, wie sie effizienter arbeiten, besser delegieren und den Arbeitsalltag stressfreier gestalten können. Ziel ist es, die Zufriedenheit am Arbeitsplatz zu erhöhen und gleichzeitig eine ausgewogene Work-Life-Balance zu fördern.

Gebühren: **339,00 €** (zzgl. MWSt.)
Seminarunterlagen und Verpflegungspauschale inklusive
(Mittagessen, Softgetränke und Kaffeepausen)

Anmeldung: Die verbindliche schriftliche Anmeldung muss bis **28.07.2026** vorliegen. Bei Stornierungen bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn erheben wir eine Storno-/Bearbeitungsgebühr von 20 % der Seminargebühr, max. 50,00 €. Bei späteren Absagen wird die volle Seminargebühr berechnet. Die Entsendung eines Ersatzteilnehmers ist grundsätzlich möglich. ***Eine Anmeldebestätigung erhalten Sie zusammen mit der Rechnung nach Meldeschluss.***

Teilnehmerzahl: Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Die Seminarplätze werden in der Reihenfolge der Anmeldungen vergeben.

Anmeldungen können Sie online unter <https://www.zls-lollar.de/ueber-uns/seminarbetrieb/> vornehmen.

Zeitmanagement

Anmeldung per Fax:
(0 64 06) 91 34 34

Mittwoch, 18.08.2026

Name _____

oder per Post:

Adresse _____

Zweckverband
Lollar-Staufenberg
Sandweg 25
35457 Lollar

Telefon _____

E-Mail: _____